

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Obozy GEM Nysa

Nysa, 30.06. 2024 r.

Wprowadzenie

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Obozy Gem Nysa ul. Krasińskiego 2, 48-303 Nysa, nip 7531310530

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).

Rozdział 1 Podstawowe terminy

§1

1. Organizator – Agnieszka Bryś Obozy GEM Nysa;
2. Ośrodek – miejsce kwaterunku, wyżywienia, realizowania programu obozu;
3. Pracownik – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy wolontariackiej u Organizatora;
4. Partner – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie Ośrodka Organizatora na podstawie innych umów niż wymienione w poprzednim ustępie lub podmioty gospodarcze, z którymi Organizator współpracuje;
5. Uczestnik – należy przez to rozumieć każdą osobę biorącą udział w imprezie organizowanej na terenie Ośrodka przez Organizatora;
6. Małoletni – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
7. Opiekun – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o Uczestniku (małoletnim), w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
8. Przedstawiciel ustawowy – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
9. Zgoda opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego dotyczącego zakresu spraw przekraczającego zwykłą opiekę należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
10. Krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć przez to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Organizatora lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniebdywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne a jest to przemoc, która powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) cyberprzemoc - przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera,
 - e) osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć Organizatora

Rozdział 2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Uczestnikiem (małoletnim) a Pracownikami Organizatora

§2

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - a) Organizator, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wypoczynkiem, edukacją lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
 - b) Organizator uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
 - c) Organizator od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - d) Jeżeli kandydat na pracownika posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - e) Przy oświadczeniach składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o tym, że kandydat jest świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§3

1. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników Organizatora z Uczestnikami (małoletnimi):
 - a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra Uczestnika (małoletniego) i w jego interesie. Pracownik traktuje Uczestnika (małoletniego) z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - b) zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Uczestnikami (małoletnimi) obowiązują wszystkich Pracowników;
 - c) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone w umowach zawieranych z Pracownikiem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Uczestnikami (małoletnimi) i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec niego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Pracownik w kontakcie z Uczestnikiem (małoletnim):
 - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do niego z szacunkiem;
 - b) nie zawstydzają go, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
 - c) nie ujawnia wrażliwych informacji o nim osobom do tego nieuprawnionym. Dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące Uczestnika (małoletniego) powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych Uczestników (małoletnich).
5. W przypadku konieczności rozmowy z Uczestnikiem (małoletnim) na osobności, Pracownik powinien zadbać szczególnie o jego komfort psychiczny. Jeśli sytuacja tego wymaga, rozmowę można przeprowadzić w obecności innego Pracownika.
6. Pracownikowi nie wolno w obecności Uczestników (małoletnich), używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
8. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania Uczestników (małoletnich), niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
9. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości

psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Uczestników (małoletnich).

§4

1. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym zgłoszenia do odpowiednich organów i utraty pracy):
 - a) nawiązywać relacji seksualnych z Uczestnikiem (małoletnim);
 - b) składać Uczestnikowi (małoletniemu) propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - c) proponować alkohol, napoje energetyczne, wyroby tytoniowe lub inne używki (narkotyki, dopalacze itp.).

§5

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnikowi (małoletniemu), że w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo otrzyma stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Kierownicy lub Koordynatorzy Ośrodka zobowiązani są do przedstawienia Uczestnikom (małoletnim) Standardów Ochrony Małoletnich w wersji skróconej i zapewnienia ich, że otrzymają pomoc z wykorzystaniem odpowiednich schematów interwencji.
3. W przypadku, w którym Pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie ze schematami interwencji, obowiązkowo w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Organizatora lub Dyrektora Organizatora.

§6

1. Każde, przemoc wobec Uczestnika (małoletniego) jest niedozwolone.
2. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, brutalne zabawy fizyczne, itp.
3. Pracownik, który ma świadomość, iż Uczestnik (małoletni) doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wycucie.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Uczestnikiem (małoletnim). Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc Uczestnikowi (małoletniemu) w wykonaniu określonych ćwiczeń fizycznych, wymagających wsparcia osoby drugiej - dorosłej;
 - b) pomoc Uczestnikowi (małoletniemu) o specjalnych potrzebach edukacyjnych w czynnościach higienicznych, jeśli wiek lub typ niepełnosprawności tego wymaga;
 - c) pomoc Uczestnikowi (małoletniemu) o specjalnych potrzebach edukacyjnych w spożywaniu posiłków;
 - d) pomoc Uczestnikowi (małoletniemu) o specjalnych potrzebach edukacyjnych w poruszaniu się po Ośrodku;
 - e) jeśli konieczne jest zastosowanie obowiązującej w Ośrodku procedury postępowania z małoletnimi o specjalnych potrzebach edukacyjnych w przypadku wystąpienia zachowań agresywnych i autoagresywnych (załącznik nr 2).

§7

Rozdział 3 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Uczestnikami (małoletnimi)

§8

1. Wszystkie działania podejmowane przez Organizatora zmierzają do budowania między Uczestnikami (małoletnimi) prawidłowych relacji interpersonalnych.
2. Uczestnik (małoletni) w kontaktach z rówieśnikami:
 - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem,
 - b) uważnie wysłuchuje rówieśników,
 - c) nie zawstydza ich, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
 - d) nie krzyczy, nie używa wulgarnych i obraźliwych słów,
 - e) nie stosuje przemocy fizycznej (nie popycha, nie kopie, nie bije rówieśników),
 - f) nie ujawnia drażliwych informacji o rówieśnikach, jeśli takie posiada, osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania ich wizerunku.

3. W sytuacji konfliktu z rówieśnikami, Uczestnik (małoletni) nie rozwiązuje go sam. Zwraca się z prośbą do wychowawcy lub innego Pracownika o pomoc w rozwiązywaniu konfliktu.

Rozdział 4 Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Uczestnika (małoletniego)

§9

1. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Pracownicy stosują jedną z podanych niżej ścieżek interwencji.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przez Pracownika, informuje on o tym fakcie Kierownika lub Organizatora.
3. Kartę interwencji każdorazowo – w razie zaistnienia zdarzeń wskazanych w §10, 11 i 12 – zakładają odpowiednio: Kierownik lub Koordynator Ośrodka.

§10 Schematy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (małoletniego) przez Pracownika lub Partnera Organizatora

Jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik (małoletni):

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie ze strony Pracownika lub Partnera, to należy:
 - zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadomić Organizatora oraz Kierownika, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu Opiekunów Uczestnika (małoletniego) oraz policji pod nr 112 lub 997

Należy pamiętać, że: przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itd.

2. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), to należy:
 - zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadomić Kierownika lub Koordynatora Ośrodka oraz Opiekunów Uczestnika (małoletniego)
 - zakończyć współpracę/rozwiązać umowę z osobą krzywdzącą Uczestnika (małoletniego),
3. jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, to należy:
 - zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadomić Kierownika lub Organizatora (którzy zakładają kartę interwencji - załącznik (nr 3) oraz Opiekunów Uczestnika (małoletniego),
 - przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończyć współpracę z Pracownikiem lub Partnerem.

§11 Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (małoletniego) przez inną osobę małoletnią

Jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik (małoletni):

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie ze strony rówieśnika, to należy:
 - zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadomić Organizatora/Dyrektora Organizatora oraz Kierownika lub Koordynatora Ośrodka oraz Opiekunów Uczestnika (małoletniego), którzy podejmują decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego lub policji o możliwości popełnienia przestępstwa oraz zakładają kartę interwencji (załącznik nr 3),
 - przeprowadzić rozmowę z Opiekunami Uczestników (małoletnich) uwikłanych w przemoc.
2. doświadcza ze strony innego Uczestnika (małoletniego) jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), to należy:

- zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- zawiadomić Kierownika lub Koordynatora Ośrodka oraz Opiekunów Uczestnika (małoletniego)
- przeprowadzić rozmowę z Opiekunem Uczestnika (małoletniego) krzywdzącego i krzywdzonego.

§ 12.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (małoletniego) przez jego Opiekuna

Jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik (małoletni):

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie ze strony jego Opiekuna, to należy zawiadomić Organizatora oraz Kierownika, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego lub policji o możliwości popełnienia przestępstwa oraz zakładają kartę interwencji (załącznik nr 3).
2. doświadcza krzywdzenia w formie cyberprzemocy, to należy zawiadomić Kierownika lub Organizatora, którzy powiadomią o tym Opiekuna Uczestnika (małoletni), których poinformować oni powinni o zgłoszeniu incydentu odpowiednim organom ścigania lub platformie internetowej,

Rozdział 5 Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§13

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
2. dane osobowe Uczestnika (małoletniego) są udostępniane wyłącznie osobom podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
3. Kierownik lub Koordynator Ośrodka jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Uczestnika (małoletniego) i udostępnienia tych danych w ramach procesów interwencyjnych.

§14

Kierownik i Organizator mogą wykorzystać informacje o Uczestniku (małoletnim) w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości Uczestnika (małoletniego) oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§15

1. Organizator ani żaden Pracownik oraz Partner nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o Uczestniku (małoletnim) ani o jego Opiekunach.
2. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego Opiekuna.
3. Powyższy zakaz dotyczy także sytuacji, gdy Pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Rozdział 7 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§17

1. Organizator nie zapewnia Uczestnikom (małoletnim) dostępu do urządzeń elektronicznych oraz Internetu.
2. Pracownicy i Partnerzy nie przekazują do korzystania przez Uczestnika (małoletniego) żadnych swoich urządzeń elektronicznych.

Rozdział 8 Zasady ustalania planu wsparcie dla małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§18

1. Organizator lub Kierownik podejmuje niezbędne decyzje dotyczące Uczestnika (małoletniego) w zależności od krzywdy jakiej doświadczył. W szczególności, oprócz działań podjętych w ramach wcześniej opisanych schematów informuje o sytuacji wychowawcę i innych Pracowników, którzy mają z Uczestnikiem (małoletnim) zajęcia – wymagając od nich zwrócenia szczególnej uwagi na Uczestnika (małoletniego).
2. Kierownik lub Organizator, przy codziennych odprawach, zasięga od osób wymienionych w poprzednim ustępie informacji o aktualnym stanie Uczestnika (małoletniego). W zależności od informacji może podejmować m.in. decyzje o przeniesieniu Uczestnika (małoletniego) do innej grupy lub konieczności dydaktycznej rozmowy z jego rówieśnikami.

Rozdział 9 Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

§19

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i propagowanie Standardów są przede wszystkim Organizator i Kierownik.
2. Osoby, o których mowa w punkcie 1, są odpowiedzialne za: monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach, zgodnych ze zgłoszeniami Pracowników i Partnerów.
3. Organizator, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je Pracownikom oraz Uczestnikom (małoletnim) i ich Opiekunom w sposób przyjęty w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Rozdział 10 Przepisy końcowe

§20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Organizatora, udostępnienie tekstu Standardów w formie papierowej w wersji skróconej na tablicy w Ośrodku.
3. Karty interwencji będą przechowywane przez okres 3 lat u Organizatora.
4. Standardy będą aktualizowane, zgodnie z taką potrzebą nie rzadziej niż raz na dwa lata.
5. Pracownicy będą informowani o Standardach poprzez ich wysłanie za pomocą poczty elektronicznej przed zawarciem Umowy, a jeżeli Umowa będzie zawierana osobiście – przy jej podpisaniu.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNIICH**

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w firmie Obozy Gem Nysa ul. Krasieńskiego 2, 48-303 Nysa, prowadzonej przez Agnieszkę Bryś i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis

.....
miejsowość, data

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z UCZESTNIKAMI (MAŁOLETNIMI) O SPECJALNYCH POTRZEBACH
EDUKACYJNYCH W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH LUB AUTOAGRESYWNYCH**

Jeśli u Uczestnika (małoletniego) o specjalnych potrzebach edukacyjnych wystąpią zachowania agresywne lub autoagresywne należy:

1. Odizolować od grupy zapewniając pełne bezpieczeństwo jemu jak i innym rówieśnikom.
2. Wyprowadzić go z zajęć.
3. Umieścić go w bezpiecznym, zapewniającym mu komfort miejscu, pod opieką przynajmniej jednego Pracownika informując go o przyczynie jego izolacji.
4. Natychmiast, zwracając uwagę na jego możliwości psychofizyczne, udzielić mu wsparcia i wyciszyć emocje.
5. W uzasadnionych, w szczególności przy powtarzających się przypadkach takiego zachowania poinformować Kierownika lub Organizatora o takiej sytuacji, który niezwłocznie, jak to tylko możliwe, zawiadomi Opiekunów Uczestnika (małoletniego) o takim zdarzeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Uczestnikiem (małoletnim), m.in. w celu uspokojenia go, zapewnienia bezpieczeństwa jemu i innym rówieśnikom, a nadto gdy nie reaguje na polecenia i prośby (przytrzymanie, unieruchomienie, gdy wykazuje zachowanie agresywne – bije, kopie, gryzie, rzuca przedmiotami, itp.).

Opiekunowie Uczestnika (małoletniego) o specjalnych potrzebach edukacyjnych, którzy nie poinformowali Organizatora o uprzednich, takich zachowaniach dziecka, mogą zostać poproszeni o natychmiastowe odebranie go z Ośrodka.

KARTA INTERWENCJI

KARTA INTERWENCJI data założenia:			
1.	Imię i nazwisko małoletniego		
2.	Przyczyna interwencji (formy krzywdzenia), opis.		
3.	Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia.		
4.	Dotychczasowe działania wychowawcze, opis.		
5.	Kontakt z Opiekunem prawnym małoletniego Data, ustalenia		
6.	Forma podjętej interwencji (właściwe określić) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%; border: none;">-zawiadomienie o przestępstwa; - inny rodzaj interwencji</td> <td style="width: 40%; border: none; vertical-align: top;"> podejrzeniu popełnienia (jaki?) </td> </tr> </table>	-zawiadomienie o przestępstwa; - inny rodzaj interwencji	podejrzeniu popełnienia (jaki?)
-zawiadomienie o przestępstwa; - inny rodzaj interwencji	podejrzeniu popełnienia (jaki?)		
7.	Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)		
8.	Data interwencji		
9.	Inne ważne informacje		